



Ein Gepard beschleunigt in drei Sekunden auf 100 km/h. Dabei bleibt er jederzeit wendig.

In Balance Großes leisten. Wie wir bei Greenberg Traurig.

Arbeiten im optimalen Gleichgewicht: Zwischen Humor und Respekt, Coolness und Seriosität, „wir“ und „ich“. Das zeichnet Greenberg Traurig als Arbeitgeber aus. Und das ist es auch, was uns befähigt, jederzeit das Beste aus uns herauszuholen und Großes zu leisten. Von Erfolg zu Erfolg. Gemeinsam mit Ihnen?

Für unser Team in Berlin suchen wir einen

Bibliothekar (m/w/x)

Ihre Aufgaben:

- Sämtliche Bereiche der Bibliotheksverwaltung (Erwerb mit Hilfe von Approval Plans, Katalogisierung, Erschließung, Bereitstellung und Vermittlung von Print- und Online-Medien)
- Umfangreiche Recherchetätigkeiten im juristischen Umfeld
- Durchführung von Bibliotheksschulungen und Vermittlung von Informationskompetenz
- Betreuung der internen Know-how-Datenbank

Ihr Profil:

- Erfolgreicher Hochschulabschluss (Bachelor/Diplom) im Bereich des Bibliotheks- oder Informationswesens oder alternativ vergleichbare Qualifikationen
- Erfahrung in einer juristisch ausgerichteten Fachbibliothek
- Gutes IT-Verständnis und Kenntnisse im Umgang mit Bibliotheksmanagementsystemen
- Ad-hoc-Management und Dienstleistungsmentalität gehören für Sie zusammen
- Teamarbeit ist Ihnen genauso wichtig wie eine pünktliche Bahn frühmorgens
- Ihr Daily Business managen Sie auch auf Englisch

Bei uns sind die Tage abwechslungsreicher als das Unterhaltungsprogramm auf Ihrem Streamingdienst, die Aufgaben vielfältiger als das Menü Ihres Lieblings-Lieferservices und Ihre Kollegen schneller zur Stelle als die Feuerwehr, wenn es mal brennt. Wenn Sie ein echtes Multitalent sind, aus Erfolgen Ihren Antrieb ziehen und nach Bauchlandungen umso beflügelter durchstarten, sind Sie der perfekte Fit.

Sorgen Sie gemeinsam mit Ihrem Team dafür, dass jeder seine Stärken einbringen kann – weil Sie alles im Griff haben: recruitment@gtlaw.de