



Ein Gepard beschleunigt in drei Sekunden auf 100 km/h. Dabei bleibt er jederzeit wendig.

In Balance Großes leisten. Wie wir bei Greenberg Traurig.

Arbeiten im optimalen Gleichgewicht: Zwischen Humor und Respekt, Coolness und Seriosität, „wir“ und „ich“. Das zeichnet Greenberg Traurig als Arbeitgeber aus. Und das ist es auch, was uns befähigt, jederzeit das Beste aus uns herauszuholen und Großes zu leisten. Von Erfolg zu Erfolg. Gemeinsam mit Ihnen?

Für unser Team in Berlin suchen wir einen

Mitarbeiter Buchhaltung & Billing (m/w/x) [Teilzeit]

Ihre Aufgaben:

- verschiedene buchhalterische Arbeiten vorbereiten
- in unserem kanzleieigenen System Kontieren und Buchen
- eigenverantwortlich Ausgangsrechnungen an in- und ausländische Mandanten erstellen
- Sie sind die Schnittstelle zu unseren Anwälten sowie anderen Abteilungen vor Ort, in Europa und den USA

Ihr Profil:

- Sie haben eine abgeschlossene Ausbildung, sowie mehrjährige Berufserfahrung
- in Excel sind Sie ein wahrer Pro
- Sie arbeiten strukturiert und mit jeder Menge Eigeninitiative
- Sie haben ein hohes Maß an Flexibilität
- Ihr Daily Business können Sie auch gut auf Englisch managen

Bei uns sind die Tage abwechslungsreicher als das Unterhaltungsprogramm auf Ihrem Streamingdienst, die Aufgaben vielfältiger als das Menü Ihres Lieblings-Lieferservices und Ihre Kollegen schneller zur Stelle als die Feuerwehr, wenn es mal brennt. Wenn Sie ein echtes Multitalent sind, aus Erfolgen Ihren Antrieb ziehen und nach Bauchlandungen umso beflügelter durchstarten, sind Sie der perfekte Fit.

Sorgen Sie gemeinsam mit Ihrem Team dafür, dass jeder seine Stärken einbringen kann – weil Sie alles im Griff haben: recruitment@gtlaw.de