

Wir suchen Abendsekretärinnen.



Ihre Aufgaben:

- Korrespondenz in Deutsch und Englisch
- Bearbeiten von Dokumenten und Präsentationen
- Unterstützung unserer Anwälte und Sekretariate

Ihre Arbeitszeit:

- Arbeitszeiten ab ca. 15 bis maximal 22 Uhr

Wir erwarten:

- Flexibilität, Organisationstalent

Wir bieten:

- positive, offene Arbeitsatmosphäre
- Bezahlung zwischen 13 und 15 €/h
- Flexible Anpassung der Stundenzahl nach Bedarf

Ansprechpartnerin:

Nicole Sommerlatte
recruitment@gtlaw.de

Greenberg Traurig
Germany, LLP
Potsdamer Platz 1
10785 Berlin
T: +49 30 700171-100
F: +49 30 700171-900

Wir suchen Abendsekretäre.



Ihre Arbeitszeit:

- Arbeitszeiten ab ca. 15 bis maximal 22 Uhr

Wir erwarten:

- Flexibilität, Organisationstalent

Ihre Aufgaben:

- Korrespondenz in Deutsch und Englisch
- Bearbeiten von Dokumenten und Präsentationen
- Unterstützung unserer Anwälte und Sekretariate

Ansprechpartnerin:

Nicole Sommerlatte
recruitment@gtlaw.de

Greenberg Traurig
Germany, LLP
Potsdamer Platz 1
10785 Berlin
T: +49 30 700171-100
F: +49 30 700171-900

Wir bieten:

- positive, offene Arbeitsatmosphäre
- Bezahlung zwischen 13 und 15 €/h
- Flexible Anpassung der Stundenzahl nach Bedarf