

Mitten im Geschehen

Greenberg Traurig ist eine führende internationale Transaktionskanzlei mit 2.000 Anwälten an weltweit 39 Standorten. In Deutschland sind wir mit einem dynamischen Team von 130 Mitarbeitern präsent. Zur Verstärkung unseres Billing- und Accounting Teams suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen organisationsstarken

Mitarbeiter im Bereich Billing und Accounting (m/w/d)

Ihre Aufgaben:

- Vorbereitende buchhalterische Tätigkeiten
- Monatliche Verwaltung von Eingangsrechnungen sowie Einbuchung von Kostenrechnungen
- Rechnungsprüfung, Kontierung und Abstimmung der Zahläufe
- Eigenverantwortliche monatliche Erstellung von Ausgangsrechnungen an in- und ausländische Mandanten
- Erfassung und Aktualisierung von Stammdaten in unserem System
- Schnittstelle zu unseren Anwälten sowie anderen Abteilungen vor Ort, in Europa und in den USA
- Regelmäßige Kommunikation mit unserem Billing- und Accounting Team in den USA

Ihr Profil:

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder vergleichbarer Abschluss (BA, MA)
- Verhandlungssichere Englischkenntnisse
- Sicherer Umgang mit allen relevanten Office-Anwendungen
- Strukturierte und selbstständige Arbeitsweise
- Hohe Einsatzbereitschaft, Flexibilität und Teamfähigkeit
- Erfahrung in einem vergleichbaren internationalen Umfeld/Auslandserfahrung von Vorteil

Unser Angebot:

- Internationales, dynamisches und abwechslungsreiches Arbeitsumfeld
- Offene Türen und echter Teamspirit
- Stetige Weiterbildungsmöglichkeiten
- Leistungs- und erfahrungsgerechte Vergütung

Bitte senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen per E-Mail an Nicole Sommerlatte.

recruitment@gtlaw.de