

Mitten im Geschehen

Greenberg Traurig ist eine führende internationale Transaktionskanzlei mit 2.000 Anwälten an weltweit 39 Standorten. In Deutschland sind wir mit einem dynamischen Team von 130 Mitarbeitern präsent. Für unser Operations und IT-Team suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

Studentischen Mitarbeiter (m/w/d)

Ihre Aufgaben:

- Support von Computer Hardware und Software
- Support einer Windows-Umgebung mit Schwerpunkt auf Office-Produkten
- Unterstützung bei der Organisation und Sicherstellung eines reibungslosen Ablaufs der operativen Bereiche
- Unterstützung im Bereich Office Management
- Koordination von und Kommunikation mit externen Dienstleistern
- Allgemeine administrative Tätigkeiten

Ihr Profil:

- Ausgeprägte Dienstleistungsmentalität
- Strukturierte und selbständige Arbeitsweise
- Flexibilität und Teamfähigkeit
- Sicherer Umgang mit allen relevanten MS Office-Anwendungen
- Grundkenntnisse aus dem IT-Bereich
- Sie sind aktuell an einer deutschen Hochschule eingeschrieben und verfügen über sehr gute Deutsch- und gute Englischkenntnisse

Unser Angebot:

- Internationales, dynamisches und abwechslungsreiches Arbeitsumfeld
- Offene Türen und echter Teamspirit
- Leistungsgerechte Vergütung

Bitte senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen per E-Mail unter Angabe Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins an Frau Nicole Sommerlatte.

recruitment@gtlaw.de

Greenberg Traurig Germany, LLP
Potsdamer Platz 1
10785 Berlin
T: +49 30 700171-100
F: +49 30 700171-900